Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
На заседании Педагогического совета	Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
От 17.04.2026 г.	Кривоносов А.М.
Протокол №3	17.04.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

квалификация – специалист по землеустройству

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 339 от 18.05.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 68941 от 21.06.2022г.) с учетом примерной ОППОП по специальности.

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Методического совета
Протокол №5 от 16.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по развитию общих компетенций и профессиональных компетенций по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06 ЛР1-3,ЛР6, ЛР13-18	– использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, В том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК 1.1.Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2.Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3.Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.4.Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

ПК 1.6.Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 2.2Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ПК 2.3Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

ПК 2.4Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

ПК 3.1Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2.Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4.Разрабатывать природоохранные мероприятия

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от	**ЛР 3**

групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР15**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	**ЛР16**
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	**ЛР17**
Демонстрирующий приверженность принципам честности , добросовестности, неподкупности, содействующий поддержанию безупречной профессиональной репутации	**ЛР 18**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**58**
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем	**12**
из них:	
практические занятия	4
Промежуточная аттестация:	
дифференцированный зачёт	2
Самостоятельная работа (в т.ч. ДКР)	**46**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
Тема 1. Основы права	**Содержание учебного материала**	*4*	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06
	Самостоятельная работа СР№1: 1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Юридические факты		
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Самостоятельная работа СР№2. 1. Основные положения Конституции Российской Федерации 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ		
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	*2*	
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	*4*	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06
	Самостоятельная работа СР№3. 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц		
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	*2*	
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок		
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	**Содержание учебного материала**	*4*	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06
	Самостоятельная работа СР№4. 1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности 2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.		
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Самостоятельная работа СР№5. 1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 2. Безработица, правовое положение безработных		

Тема 8. **Трудовое право РФ**	**Содержание учебного материала**	*4*	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06
	Самостоятельная работа СР№6. 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя 2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора 3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха		
Тема 9. **Оплата труда**	**Содержание учебного материала**	*2*	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации		
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		
Тема 10. **Материальная ответственность сторон трудового договора**	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Самостоятельная работа СР№7. 1. Материальная ответственность сторон трудового договора		
Тема 11. **Трудовые споры**	**Содержание учебного материала**	*4*	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06
	Самостоятельная работа СР№8. 1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		
	Практическое занятие 1. Защита прав граждан в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	*2*	
Тема 12 **Право социальной защиты граждан**	**Содержание учебного материала**	*4*	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06
	Самостоятельная работа СР№9. 1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. 2. Пенсионное обеспечение граждан		
Тема 13. **Административное право РФ**	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Самостоятельная работа СР№10. 1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности 2. Виды административных наказаний		
	Практическое занятие 2. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения.	*2*	
Самостоятельная работа СР№11. Домашняя контрольная работа		***6***	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт		***2***	
Всего во взаимодействии с преподавателем :		***12***	
итого		***58***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия (плакаты), техническими средствами обучения: персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе : Word, Excel, Power point); Google Chrome и другое прикладное программное обеспечение; презентационное оборудование (экран переносной, мультимедиа).

В случае необходимости: библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Стрекозов В. Г. Конституционное право : учебник для СПО / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Боголюбов С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2020.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2023.- 217 с.- (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Липски С.А. Судебная защита земельно-имущественных прав : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2023. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.
Земельное право : учебник / Л.В. Солдатова, Г.Л. Землякова, В.В. Зозуля, Л.Е. Бандорин; под общ. Ред. Л.В. Солдатовой.- Москва : Юстиция, 2020.- 262 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.
Земельное право : учебник / Л. В. Солдатова, Г. Л. Землякова, В. В. Зозуля, Л. Е. Бандорин. — Москва : Юстиция, 2022. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.
Сапёров С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк.- Москва : Юстиция, 2020.- 212 с. — (Среднее профессиональное образование). – 75 экз.
Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и	–знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей,	– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс

работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров право социальной защиты граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности	умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы;	обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения;	– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций